

**LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS À ÊTRE ENVOYÉS**  
**À BOHBOT & ASSOCIÉS**

**1- Documents à être complétés**

Les documents suivants doivent avoir été entièrement complétés et signés:

- Demande de certificat d'acceptation du Québec pour études.
- Déclaration de prise en charge financière d'étudiant étranger (s'il y a lieu).
- Déclaration de prise en charge morale d'un étudiant étranger mineur (s'il y a lieu).
- Déclaration de prise en charge morale et financière d'un étudiant étranger mineur (s'il y a lieu).

**2- Documents à signer uniquement**

Les documents suivants ne doivent pas être complétés mais uniquement être signés :

- Procuration aux avocats par le requérant principal
- Mandat d'honoraires par le requérant principal
- Demande de certificat d'acceptation du Québec pour études.

*Le requérant principal doit signer cette page. S'il est mineur un des parents devra alors la signer.*

- 3- Frais de traitement de dossier** : 100 \$ à l'ordre du Ministre des finances du Québec.
- 4- Honoraires à Bohbot & Associés**
- 5- Copie du passport**
- 6- Lettre d'admission dans un établissement scolaire.**